

Schrijfgeheimen van Gelling



Gelling weet.....

... dat een veiligheidskundige gedurende OVK/MVK en HVKopleidingen en ook later binnen een bedrijf vele rapportages dient te schrijven. En ook al heeft een veiligheidsspecialist nog zoveel kennis en is hij/zij erg deskundig, als er geen goede rapportages liggen is de onderbouwing voor het optimaal zorgen voor arbeids en procesveiligheidsaspecten veel zwakker naar het management binnen zijn/haar bedrijf.

En daar wil Gelling graag wat aan doen.

Daarom is hij bereid...

.. om een geheim met u te delen.

Hij verwacht namelijk niet dat u een aangeboren talent heeft voor het schrijven van geweldige rapportages. Eerlijk gezegd heeft hij dat zelf ook niet. En volgens hem is dat ook helemaal niet nodig.

Want: een goede rapportage schrijven, dat kun je gewoon leren!
Daarom organiseert hij met diverse correctoren en scriptie begeleiders op 6 november a.s. een [actualiteitendag](#) waarin alle geheimen voor het schrijven van een goede rapportage of bedrijfsopdracht uit de doeken worden gedaan.

Gelling Veiligheid

Opleidingen, boeken en software op het gebied van Arbeidsomstandigheden, risicomangement, verandermanagement en arbeids- en procesveiligheid

Adres

Postadres

Gelling Publishing en Training
Postbus 249
2910 AE Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres

Prins Alexanderlaan 1a
2912 AJ Nieuwerkerk aan den IJssel

tel kantoor 0180-319298

tel mobiel 06-51314903

fax 0180-320069

email info@gelling.nl

Agenda

6 september 2018

[Start OVK bouw](#)

Woerden

10 september 2018

[Start OVK regulier](#)

Woerden / Rotterdam

11 september 2018

[Start MVK](#) vervolg

Woerden / Rotterdam

12 september 2018

[Pre-HVK](#)

21 september 2018

[Actualiteitendag TRA / LMRA en V&G plan](#)

De dag is bedoeld voor OVK-ers die voor het eerst bedrijfsopdrachten moeten schrijven, voor MVK-ers die beter willen worden in het schrijven van opdrachten en scripties en voor HVK-ers die hun basiskennis voor het schrijven van rapporten willen uitbreiden.

Programma

De dag bestaat uit een middag- en een avondprogramma met daar tussenin een diner.

Dit is het programma van deze dag:

Middag

- Waar bestaat een goed rapport uit?
- Schrijfstijlen
- Lay-out / opmaak
- De structuur en volgorde van informatie
- Bronvermeldingen

Avond

- Omslag en titelblad
- Inhoudsopgave
- Samenvatting maken
- Voorwoord / inleiding
- Kernhoofdstukken met basis voor onderzoek
- Conclusies en implementatie
- Aanbevelingen en presentatie in de organisatie

Tenslotte...

.. wenst Gelling u namens de uitgeverij alhier een fijne vakantie met een hoofd en lijf vol nieuwe energie voor daarna.

Hij hoopt u na de vakantie bij één van zijn opleidingen de hand te mogen schudden!

Hartelijke groeten,
Sipke Gelling

PS: Wist u dat er vanaf september nog veel meer opleidingen en actualiteitendagen van Gelling Veiligheid worden georganiseerd? Neem gerust eens een kijkje in de [agenda van Gelling!](#)

[DOWNLOAD HET LEAFLET Structuur en Rapportage](#)

[AANMELDEN voor de Actualiteitendag Structuur en Rapportage](#)

18 oktober 2018

[Actualiteitendag Risico's herkennen en toezicht](#)

1 november 2018

[Actualiteitendag ISO 45001](#)

6 november 2018

[Actualiteitendag Structuur en rapportage](#)

22 november 2018

[Actualiteitendag Werken in besloten ruimten](#)

Social media



Klik hier indien u zicht wilt afmelden voor deze nieuwsbrief